**纵向科研项目结题通知单**

一式两联(第一联) 财务处留存

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目编号 | 项目名称 | 项目类型 | 负责人 | 拨款单位 | 国拨经费（万元） | 所在学院 | 经费卡号 | 起止时间 | 项目主管审核 | 余额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

负责人： 经办人： 联系电话： 科研院： 财务处：

备注：**1、表格中“项目主管审核”由科研院相关主管项目的工作人员审核签字，余额部分由财务处填写**

**2、办理结题范围：2013年12月31日以前已经办理结题手续的纵向课题**

**3、办理结题手续时需携带相关能证明该项目结题的证明材料，我校参与承担的课题需对方单位提供结题证明（2010年以前结题的课题除外）**

**纵向科研项目结题通知单**

一式两联(第二联) 科研院留存

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目编号 | 项目名称 | 项目类型 | 负责人 | 拨款单位 | 国拨经费（万元） | 所在学院 | 经费卡号 | 起止时间 | 项目主管审核 | 余额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

负责人： 经办人： 联系电话： 科研院： 财务处：

备注：**1、表格中“项目主管审核”由科研院相关主管项目的工作人员审核签字，余额部分由财务处填写**

**2、办理结题范围：2013年12月31日以前已经办理结题手续的纵向课题**

**3、办理结题手续时需携带相关能证明该项目结题的证明材料，我校参与承担的课题需对方单位提供结题证明（2010年以前结题的课题除外）**